

お知らせとお願い

参加者の皆様へ

参加受付について

日時：2021年12月11日(土) 8:15~16:00

場所：京都リサーチパーク 1号館 4F ホワイエ

記名台にて「参加登録用紙」に必要事項を記入の上、研究会参加費 5,000 円※を添えてお申し込みください。

参加費と引き換えにネームカード（兼領収書）をお渡しします。

ネームカードには所属・氏名を記入の上、会場内では必ずご着用ください。

※第 24 回生体関連セラミックス討論会にご参加の方は、討論会ネームカードのご提示で参加費を 2,500 円とします。

整形外科バイオマテリアル研究会事務局受付

年会費、新入会費、住所変更の受付を行いますので、ご利用ください。

〔入会手続き及び会費に関する問い合わせ先〕

整形外科バイオマテリアル研究会

〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル

株式会社毎日学術フォーラム内

TEL：03-6267-4550 FAX：03-6267-4555 E-mail：rsob@mynavi.jp

クローク

クロークを設置いたしますのでご利用ください。

設置場所：4F A 会議室

開設時間：8:15~17:00

昼食

ランチョンセミナーにてお弁当をご用意いたします。数に限りがございますので、予めご了承ください。

抄録集

会員の方は事前に送付された抄録集を必ずご持参ください。

購入を希望される方には受付にて 1 冊 1,000 円で販売いたしますが、部数に限りがございますので予めご了承ください。

(当日に整形外科バイオマテリアル研究会に入会される方は無料で 1 冊お渡しいたします)

各種会議のご案内

○幹事会 (WEB 開催)

日時：2021年12月10日(金) 18:00~

日本整形外科学会教育研修講演単位

下記のとおり、ランチョンセミナーと特別講演は日本整形外科学会教育研修講演単位が認められております。受講単位は1セッション（1時間）につき1単位です。

※受講にあたっては、必ず日整会 IC 会員カードをご持参ください。

セッション名	時間	講師	講演名	必須分野	認定番号
ランチョンセミナー	11:50~12:50	鉄永 倫子	神経障害性疼痛に対するアプローチ Management of neuropathic pain	8	21-1324-001
特別講演	13:00~14:00	小久保 正	脇役としてのバイオマテリアル Biomaterials for assisting self-repair of living body	1	21-1324-002

申込み方法

1. 教育研修講演受付で申込書に必要事項を記入の上、日整会 IC 会員カードと受講料（1セッション 1,000 円を添えて総合受付の単位受付でお申込みください。
2. 受講料は講演中止などの理由以外では払い戻しいたしません。また受講取り消し・変更の手続きや領収書の再発行はいたしません。
3. 教育研修講演受講のために入場される方も、学会参加費が必要です。学会参加登録をお済ませの上、単位受付でのお申込みをお願いいたします。

※本受講申込みは、該当セミナーの席および配布物（ランチョンセミナーのお弁当含む）の保証ではありません。

受講方法

1. 単位受付に設置しているカードリーダーに、1セッションごとに所定の時間までに日整会 IC 会員カードをかざして出席登録を行ってください。所定の時間内に受講手続きが完了していない場合、単位取得が認められませんのでご注意ください。
2. 本研究会終了から1週間程度で、日整会ホームページの取得単位確認画面の「単位振替システム」でご自身の取得状況を確認できます。

※単位の必須分野を、受講当日に選択することはできません。「単位振替システム」を使用して、ご自身でご希望の必須分野番号への振替をお願いします。

専門医認定資格を取得するための研修期間の会員の方の受講について研修手帳をお持ちの方も日整会 IC 会員カードで出席確認を行うため、日整会ホームページの会員専門ページの単位取得履歴に記録が残ります。このため受講症印を研修手帳に受ける必要はありません。該当する必須分野のページに必要事項を記入し、受講証明印の欄に「会員カード」または「HP 参照」と記載してください。更新時には、ホームページ上の取得履歴と照合されます。

【ご注意ください】

単位の登録は全て日整会 IC 会員カードにて行います。本研究会では仮 IC カードの発行は行いませんので、お忘れないように必ずご持参ください。日整会 IC 会員カードがお手元がない方は、日本整形外科学会事務局（TEL：03-3816-3671）までお問合せください。

※なお、本研究会でのお支払いは現金決済のみとなります。クレジット機能はご利用いただけませんので、ご了承ください。

座長・演者の皆様へ

座長の皆様へ

1. 担当セッション開始時間 10 分前までに会場前方右手の次座長席にご着席ください。
2. 進行は時間厳守をお願いいたします。

演者の皆様へ

1. 一般演題の筆頭演者は本研究会会員に限ります。まだ会員になられていない方は、参加受付横の研究会事務局受付にて、先に入会手続きをお済ませください。
2. ご自身の発表開始時間 10 分前までに会場前方左手の次演者席で待機してください。
3. 発表時間は次のとおりです。(時間厳守をお願いいたします。)
特別講演・ランチョンセミナー：60 分 (質疑含む)
シンポジウム：12 分 (質疑含む) / 総合討論 25 分
一般演題：8 分 (発表 6 分・質疑 2 分)
発表時間の終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。
4. 発表形式は PC プレゼンテーション (1 面映写) のみとします。
5. 発表中の画面操作は、演題におかれたモニターを見ながらご自身でマウスを操作していただきます。
6. 発表データまたはノートパソコンの受付と返却について
 - 1) ご自身の発表開始 30 分前までに必ず講演会場横の PC 受付にお越しください。
 - 2) お持ちいただきました USB フラッシュメモリーまたは CD-R はその場で返却いたします。
 - 3) Macintosh 等ご自身のノートパソコンをご利用の場合は、会場内 PC オペレーター席にてお預かりします。
その際、「預かり証」をお渡ししますので返却時まで大切に保管してください。
発表降壇後、会場内のオペレーター席にてご返却いたします。その際、「預かり証」をご提示ください。

発表記事とデータの作成

【A. 発表データ持参の場合】

- 1) 会場で使用するパソコンの OS は Windows10 です。事務局にてご用意します。
- 2) 発表データは、USB フラッシュメモリーに保存してご持参ください。また、保存いただく際には発表データのファイル名を「演題番号_口演者名」としてください。
- 3) アプリケーションは Windows 版 PowerPoint2013/2016/2019 で作成ください。
- 4) 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS 標準フォントをご使用ください。
- 5) 動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。
- 6) 音声出力や動画出力がある場合は、発表データ受付の際に必ずスタッフにお申し出ください。
- 7) メディアを介したウイルス感染を防ぐため、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- 8) 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、研究会終了後に事務局にて消去いたします。

【B. ノートパソコン持参の場合】

- 1) Macintosh 等のノートパソコンをご利用の場合は、Mini D-sub 15 ピンまたは HDMI のモニター出力端子が必要となります。
この端子がないノートパソコンの場合は、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- 2) 液晶プロジェクターの解像度は、XGA (1024×768 ピクセル) です。
- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- 4) Macintosh をご利用の場合は、返還コネクタ並びに電源ケーブルを含めノートパソコンを PC 受付にお預けください。