

座長・演者へのご案内

1. 発表者へのご案内

発表は、本学会の会員に限ります。

なお、メディカルスタッフの皆様につきましては、筆頭著者または共著者に日本脊髄外科学会の会員が含まれる場合、ご発表が可能です。

未入会の方は予め下記学会事務局にて入会お手続きをお願いいたします。

【日本脊髄外科学会 事務局】

〒105-0001 東京都港区虎ノ門5-12-1 虎ノ門ワイコービル

(株) コンベックス内

TEL : 03-6432-0088 FAX : 03-5425-1605 E-mail : nsj@convex.co.jp

2. 口演発表

シンポジウム (指定演題)	学術委員会企画 シンポジウム (公募演題)	シンポジウム (公募演題)	一般演題 (口演発表)	一般演題 (オンデマンド配信)
口演：12分	口演：12分	口演：8分	口演：5分	口演：5分
セッション最後一括討議				

※プログラム進行の都合上、ご発表時間を厳守頂きますようお願い申し上げます。

●現地ご参加の場合

事前提出の動画データをご使用いただくことも可能ですが、会場でのご発表をご希望の場合には、セッション開始30分前までにPC受付にて発表データの試写及び受付をお済ませください。

【会場でのご発表をご希望の場合】

- 1) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USBメモリ」でご持参ください。また、発表用のファイル名は、「演題番号_演者氏名」としてください。
- 2) Macintoshや動画を使用される方はPC本体をお持ちください。いずれの場合も必ず他メディアにてバックアップをご準備ください。
- 3) 演台上にはモニター、キーボード、マウスをご用意致します。レーザーポインターの代わりにマウスを操作いただき、その画面を会場内とWEB配信に使用いたします。
- 4) 演台の計時装置にて、発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、お知らせします。
- 5) 2画面設定(デュアルモニタ)は使用できません。
- 6) 発表用データに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。万が一、リンク先が開かなかったり、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

◎メディアをご持参される方

当学会では下記使用の PC を準備しております。

- ・オペレーションシステム：Windows 10
- ・アプリケーションソフト：Microsoft Power Point 2010, 2013, 2016, 2019
- ・フォント：日本語、英語とも Microsoft 標準フォントをご使用ください。
- ・画面解像度は XGA (1024×768 ピクセル) です。このサイズより大きい場合、画面の周囲が切れてしまいますので、設定は必ず XGA としてください。
- ・上記以外の環境で作成されたデータですとレイアウトの崩れ、文字化け等のトラブルが起きる可能性があります。予め会場の PC でご確認ください。

◎PC 本体をお持ちになる方

- ・映像接続ケーブルは、D-sub15 ピン (ミニ) /HDMI を準備しております。それ以外をご使用の方は変換コネクタを忘れずにお持ちください。また、電源アダプタは必ずご準備ください。
- ・無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。PC 受付での設定は致しかねますのでご了承ください。また、これらの機能により、発表に支障をきたした場合は、事務局では責任を負いかねます。
- ・PC 受付にてデータチェックを受けた後、発表 15 分前までに会場内オペレーター席へ PC をお持ちください。

●WEB ご参加の場合

セッション開始の 30 分前に、運営事務局より送付の Zoom ミーティング URL よりご入室ください。操作方法や音声チェック等は、Zoom ご入室後、スタッフからご案内いたします。

※ご講演時間になりましたら、事前提出済みの動画データを再生いたします。質疑応答は

「セッション終了後の一括討議」となりますのでご注意ください。

※Zoom ミーティング URL は会期 1 週間ほど前にご案内いたします。

【利益相反に関する指針】

日本脊髄外科学会では、学会発表や論文発表を行う際、利益相反状態の開示が必須となります。詳細は日本脊髄外科学会 HP をご確認ください。

3. 座長の先生方へ

●現地ご参加の場合

- 1) ご担当の先生は、10分前までに次座長席にお着きください。
- 2) セッションの進行は時間厳守をお願いいたします。時間を延長しての質疑応答は行わないでください。
- 3) 質疑応答は「セッション終了後の一括討議」となります。

●WEB ご参加の場合

セッション開始の30分前に、運営事務局より送付のZoomミーティングURLよりご入室ください。操作方法等は、Zoomご入室後、スタッフからご案内いたします。

※質疑応答は「セッション終了後の一括討議」となります。

※ZoomミーティングURLは会期1週間ほど前にご案内いたします。