

座長・演者へのご案内

1. 指定演題 座長の皆様へ

- 1) 時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。
事前に講演時間をご案内済みです。
 - 2) ご来場のかたは、ご担当セッションの10分前までに、各会場前方右側の次座長席にご着席ください（ご到着の確認を行っております）。
 - 3) 座長席上に計時システムを設置しております。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。
- ※WEB参加の方にはあらかじめ当日参加用URL、集合時間などのご連絡をさせていただきます。

2. 指定演題 演者の皆様へ

- ・発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。万が一、リンク先が開かなかったり、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。
- ・発表スライドの1枚目には、表題をつけてください。演題名、演者名、所属は必ず記載してください。

（ご来場のかたへ）

- 1) ご講演の30分前までに、PC受付（2F ロビー）へ発表メディアをお持ちいただき、データの登録を完了してください。

PC 受付 (2F ロビー)	4月9日(金)	4月10日(土)
	8:00~16:50	8:00~15:00

- 2) 発表の10分前までに各会場前方左側の次演者席にご着席ください。
- 3) 演台上に計時装置が設置してあります。
発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。
- 4) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。
- 5) Macintosh や動画を使用される方はPC本体をお持ちください。
- 6) いずれの場合も必ず他メディアにてバックアップをご準備ください。
- 7) 発表用のファイル名は、「演題番号・演者氏名」としてください。

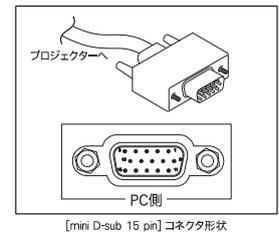
メディアをご持参される方

当学会では下記使用のPCを準備しております。

- ・オペレーションシステム：Windows
- ・アプリケーションソフト：Microsoft Power Point 2013、2016
- ・フォント：日本語、英語ともMicrosoft標準フォントをご使用ください。
- ・画面解像度はXGA（1024×768ピクセル）です。このサイズより大きい場合、画面の周囲が切れてしまいますので、設定は必ずXGAとしてください。
- ・上記以外の環境で作成されたデータですとレイアウトの崩れ、文字化け等のトラブルが起きる可能性があります。予め会場のPCでご確認ください。
- ・動画は、Windows Media Playerで再生できるもので作成ください。その他の形式では再生できませんのでご注意ください。
- ・Power Pointとのリンク状態を保つため、使用する動画のデータも同じフォルダに一緒に保存してください。

PC 本体をお持ちになる方

- ・映像接続ケーブルは、D-sub15 ピン（ミニ）を準備しております。Macintosh や一部の Windows マシンをご使用の方は変換コネクタを忘れずにお持ちください。また、電源アダプタは必ずご準備ください。
- ・無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。演者受付での設定はいたしかねますのでご了承ください。また、これらの機能により、発表に支障をきたした場合は、事務局では責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・PC 受付にてデータチェックを受けた後、発表 15 分前までに会場内オペレーター席へ PC をお持ちください。



発表時の PC 操作について

演台上に液晶モニター・キーボード・マウスがセットされておりますので、スライド操作はご自身で行ってください。PC 本体持込の場合も同様です。（持込された PC 本体はオペレーター席にセットし、演台でのリモート操作となります。）

(WEB 参加のかたへ)

- 1) 事前に音声入りのご発表動画をお送りください。（ご登録方法などはお送りしたメールをご参照ください）
- 2) あらかじめ当日参加用 URL、集合時間などのご連絡をさせていただきます。

3. 一般演題（オンデマンド） 座長・発表者の皆様へ

- 1) 座長の皆様は各演題ごとに設けられるチャット覧に質問をご投稿ください。
- 2) 演者の皆様は、質問が投稿されるとご登録のメールアドレスにメールが届きますので、応答ください。

WEB 上での活発な質疑応答をお願いいたします。