

---

# 参 加 者 の 皆 様 へ

---

## 1. 会場

アクトシティ浜松

〒430-7790 静岡県浜松市中区板屋町 111-1

TEL : 053-451-1111 (代表)

## 2. 参加受付：事前参加登録制の為、会期中の受付はございません。

事前参加登録いただいた皆様へ、事前に参加証／プログラム・講演要旨集をお送り致します。

参加証へ氏名とご所属をご記入の上、会場内では必ず着用してください。

## 3. 発表者へのご案内

演題登録の筆頭著者は、日本低侵襲・内視鏡脊髄神経外科学会（旧：低侵襲・内視鏡脊髄神経外科研究会）の会員に限ります。

未入会の方は、必ず新規入会・会員登録をお願いいたします。

【日本低侵襲・内視鏡脊髄神経外科学会 事務局】

〒451-0075 名古屋市西区康生通 2-26 株式会社 オフィス・テイクワン内

Tel : 052-508-8510 Fax : 052-508-8540 E-mail : jasmets@cs-oto.com

## 4. 質疑応答

### ◆現地ご参加の場合

フロアマイクをご利用ください。所属・氏名を述べ、座長の指示に従って簡潔な討論をお願いいたします。

### ◆WEB ご参加の場合（第1会場のみ）

WEB 配信画面上にあるチャット機能をご利用いただき、ご質問をお送りください。

座長が代読いたします。

## 5. 口演発表について

シンポジウム 発表 8 分 ・ 質疑応答 2 分

一般演題 発表 4 分 ・ 質疑応答 2 分

※進行の都合上、ご発表時間は厳守してください。

※演台に設置の計時装置は、発表時間中は緑色に点灯、終了 1 分前になりますと黄色く点灯、発表時間超過と共に赤く点灯いたします。

### ●現地ご参加の場合

※来場確認のため、必ず PC 受付（4F 45 会議室）へお越しください。

事前提出の動画データをご使用いただくことも可能ですが、会場でのご発表をご希望の場合には、セッション開始 30 分前までに PC 受付にて発表データの試写及び受付をお済ませください。

### 【会場でのご発表をご希望の場合】

- 1) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。また、発表用のファイル名は、「演題番号\_演者氏名」としてください。
- 2) Macintosh や動画を使用される方は PC 本体をお持ちください。いずれの場合も必ず他メディアにてバックアップをご準備ください。
- 3) 演台上にはモニター、キーボード、マウスをご用意致します。レーザーポインターの代わりにマウスを操作いただき、その画面を会場内と WEB 配信に使用いたします。
- 4) 演台の計時装置にて、発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、お知らせします。
- 5) 2 画面設定（デュアルモニタ）は使用できません。
- 6) 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。  
万が一、リンク先が開かなかつたり、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

### ◎メディアをご持参される方

当学会では下記使用の PC を準備しております。

- ・オペレーションシステム：Windows 10
- ・アプリケーションソフト：Microsoft Power Point 2010, 2013, 2016, 2019
- ・フォント：日本語、英語とも Microsoft 標準フォントをご使用ください。
- ・画面解像度は XGA（1024×768 ピクセル）です。このサイズより大きい場合、画面の周囲が切れてしまいますので、設定は必ず XGA としてください。
- ・上記以外の環境で作成されたデータですとレイアウトの崩れ、文字化け等のトラブルが起きる可能性があります。予め会場内の PC 受付でご確認ください。

### ◎PC 本体をお持ちになる方

- ・映像接続ケーブルは、D-sub15 ピン（ミニ）／HDMI を準備しております。それ以外をご使用の方は変換コネクタを忘れずにお持ちください。また、電源アダプタは必ずご準備ください。
- ・無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。PC 受付での設定は致しかねますのでご了承ください。また、これらの機能により、発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねます。
- ・PC 受付にてデータチェックを受けた後、発表 15 分前までに会場内オペレーター席へ PC をお持ちください。

### ●WEB ご参加の場合

セッション開始 30 分前に、運営事務局より送付の Zoom ミーティング URL よりご入室ください。

操作方法や音声チェック等は、Zoom ご入室後、スタッフからご案内いたします。

※ご講演時間になりましたら、事前提出済みの動画データを再生いたします。質疑応答は

「セッション終了後の一括討議」となりますのでご注意ください。

※Zoom ミーティング URL は会期 1 週間ほど前にご案内いたします。

## 6. 座長の先生方へ

### ●現地ご参加の場合

- 1) 来場確認のため、必ずPC受付（4F 45 会議室）へお越しください。
- 2) ご担当の先生は、10 分前までに次座長席にお着きください。
- 3) セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。時間を延長しての質疑応答は行わないでください。

### ●WEB ご参加の場合

セッション開始の 30 分前に、運営事務局より送付の Zoom ミーティング URL よりご入室ください。操作方法等は、Zoom ご入室後、スタッフからご案内いたします。

※Zoom ミーティング URL は会期 1 週間ほど前にご案内いたします。

## 7. ランチョンセミナーについて

昼食をご用意いたしますが、数に限りがございますのでご了承ください。

## 8. 企業展示、ドリンクコーナーについて

4F ロビー41／43 会議室にて、企業展示・ドリンクコーナーを開設いたします。

## 9. クロークについて

4F 45 会議室をご利用ください。

## 10. 懇親会について

開催予定はございません。