

第41回日本看護科学学会 学術集会

発表動画作成マニュアル

＜発表データ登録に関するお問合せ先＞

株式会社 オフィス・テイクワン内
第41回日本看護科学学会学術集会 運営事務局
E-mail : jans41@cs-oto.com
営業時間 9:30-18:00 (土日・祝祭日は休業)

新型コロナウイルス感染症の感染防止徹底のため、運営事務局はテレワークを実施しております。
原則E-mailでお問合せいただきますようお願いいたします。
お問い合わせの際には、お名前・演題番号等をご記載くださいますようお願いいたします。

発表データの作成方法

以下のステップより発表データを作成してください。

演題スライドの
作成 (pptx)

機器準備
録音準備

音声録音

動画ファイル
作成

- ①録音を始める前に P3
- ②利益相反 (COI) のスライドの作成 P4
- ③機器の準備 P5
- ④【PowerPoint】作成時の注意事項 P7
- ⑤【PowerPoint】ナレーションの録音 P8
- ⑥【PowerPoint】録音中の操作方法 P9
- ⑦【PowerPoint】スライド毎の音声の確認方法 P10
- ⑧【PowerPoint】特定のスライドを録音し直したいとき P11
- ⑨【PowerPoint】動画ファイルの作成方法 P13
- ⑩【Keynote】ナレーションの録音 P16
- ⑪【Keynote】音声の確認方法 P18
- ⑫【Keynote】動画ファイルの作成方法 P19
- ⑬動画アップロード前の最終確認 P22

①録音を始める前に

演者ご自身が作成された発表用パワーポイント等のファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。

作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。

動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

1枚目	演題名
2枚目	利益相反（COI）について
3枚目～	講演内容

②利益相反（COI）のスライドの作成

申告すべき利益相反（COI）がない場合、ある場合どちらの場合も申告が必要です。

日本看護科学学会 COI 開示

筆頭者氏名

所属名

- 筆頭演者は日本看護科学学会へのCOI自己申告を完了しています。
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・組織および団体等はありません。

日本看護科学学会COI 開示

筆頭者名

所属名

• 演題発表に関し、開示すべきCOI関係にある企業として、

- | | |
|-----------|---------|
| ① 役員・顧問 | AAA企業 |
| ② 株保有・利益 | BBB出版会社 |
| ③ 特許権使用料 | CCC株式会社 |
| ④ 講演料 | UUU |
| ⑤ 原稿料 | XXX |
| ⑥ 研究費 | YYY |
| ⑦ 奨学寄附金 | ZZZ |
| ⑧ 寄附講座 | FFF |
| ⑨ その他報酬 | TTT |
| ⑩ 個人的利害関係 | SSS |

スライドフォーマットは学会ホームページからダウンロードいただけます。

【利益相反（COI）について】

<https://www.cs-oto.com/jans41/coi.html>

③機器の準備

パソコン・マイクのご準備をお願いします。

マイクの性能テストを行ってください。

マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。

尚、内蔵マイクを使用すると、稀にPC内部冷却ファンの音を拾ってしまう場合があります。外付けマイクをお持ちの場合は、そちらを優先してご使用いただくことを推奨いたします。

録音の際は極力静かな場所で周りの雑音が入らないようご注意ください。

Windows Office2019 PowerPoint

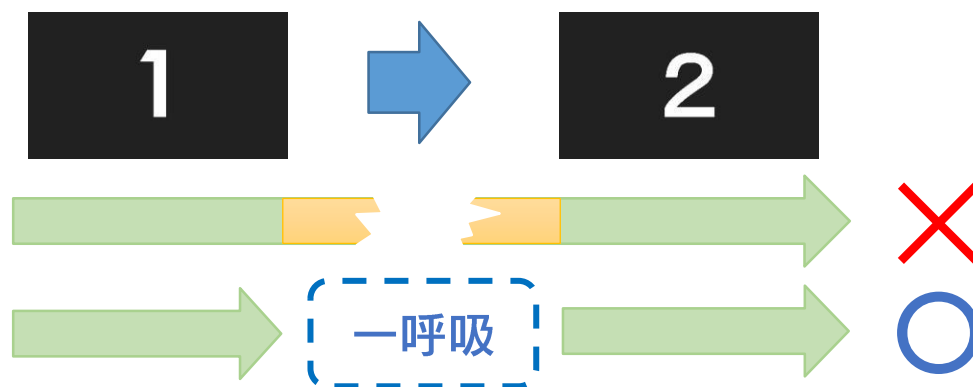
④作成時の注意事項

PowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。異なる場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子のまま録音してしまうと、保存したタイミングで録音した音声オブジェクトに置き換えられ、再度録音しなければいけなくなります。

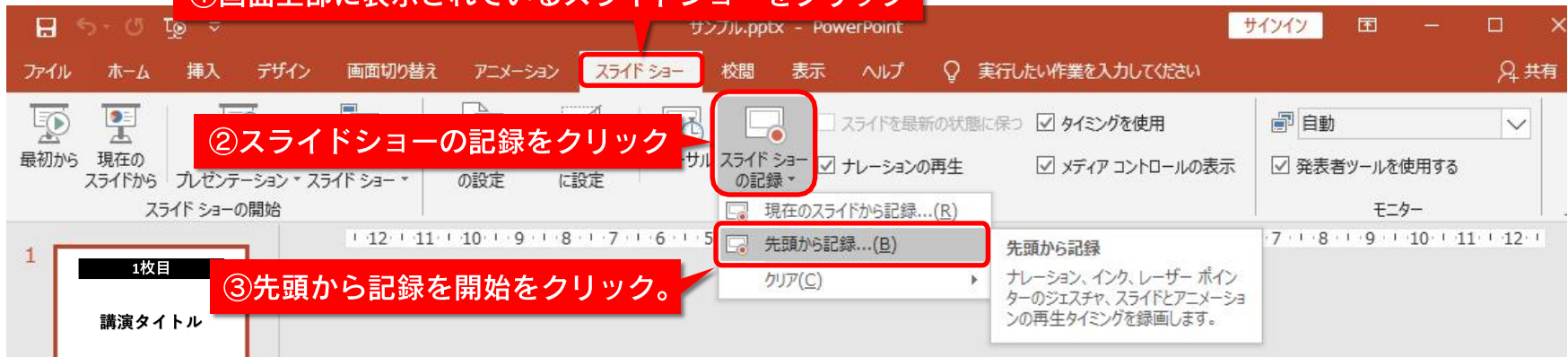
次のスライドにページ送りする前に一呼吸おいてください。

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。そのため、発声しながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は一呼吸おき、一瞬でも構いませんので何も録音しない余白を作るように意識してください。



⑤ナレーションの録音

①画面上部に表示されているスライドショーをクリック



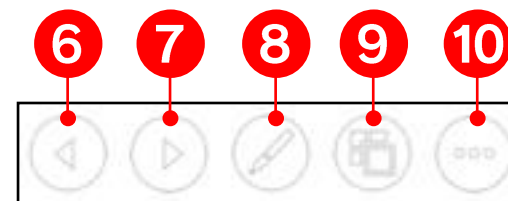
④記録を押すと録音開始



⑥録音中の操作方法



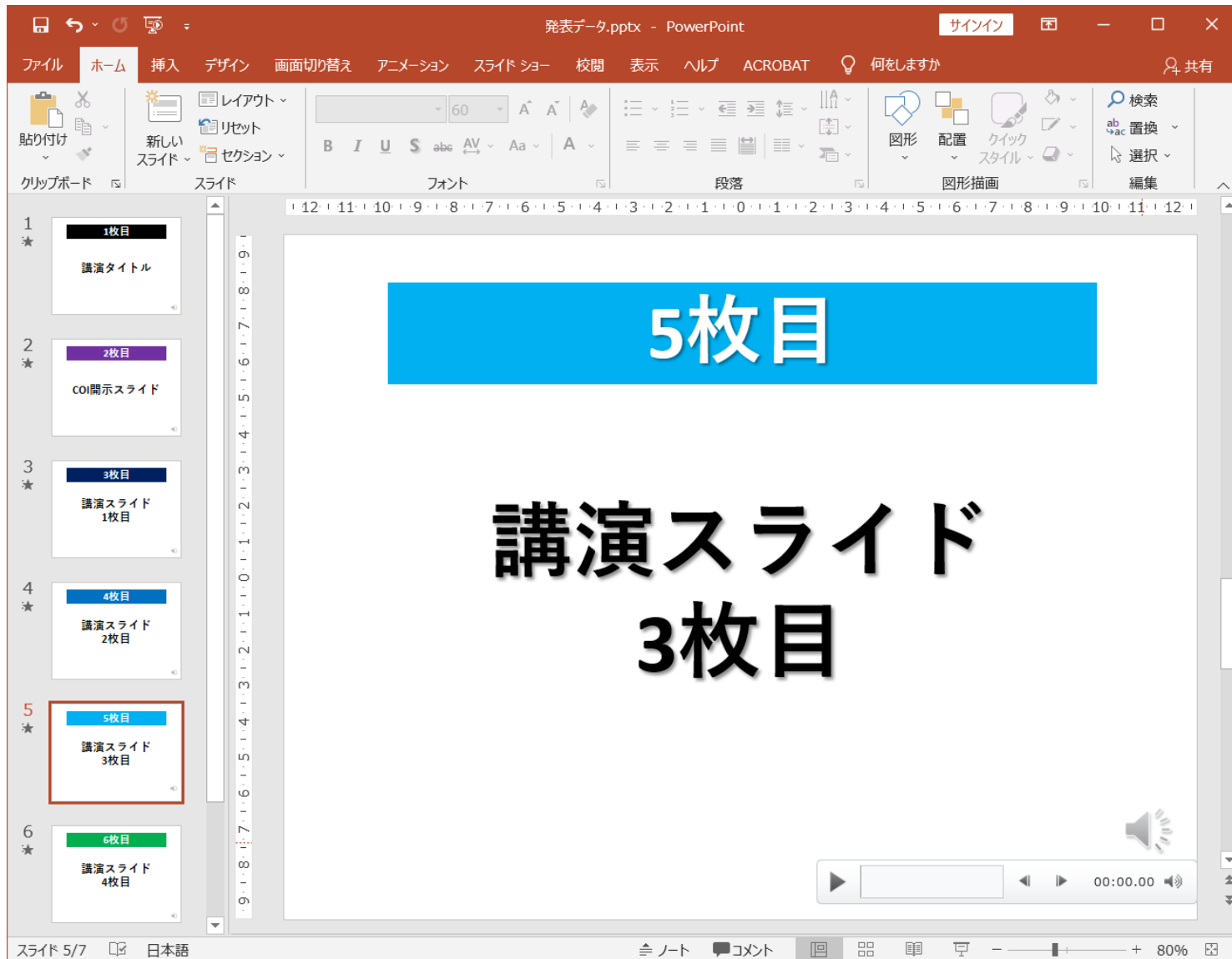
- ① 一時停止
- ② 停止
- ③ プレビューを開始
- ④ 現在のスライドの録画時間
- ⑤ 全スライドの録画時間
- ⑥ 前のスライドに戻る
- ⑦ 次のスライドへ移動する
- ⑧ マウスポインターの変更
(レーザーポインタやマーカー等を使用出来る。)
- ⑨ 全スライドを表示して移動
- ⑩ タブメニューの表示



録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



⑦スライド毎の音声の確認方法



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The main slide area shows a blue header with the text "5枚目" (Slide 5) and the main content "講演スライド 3枚目" (Lecture Slide 3). The left-hand slide navigation pane shows a list of slides, with the fifth slide, "講演スライド 3枚目", highlighted with a red border. The status bar at the bottom indicates "スライド 5/7" (Slide 5/7) and "日本語" (Japanese).

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから記録…をクリックすると再録音が始まる

①録音し直したいスライドを選択

1 1枚目 講演タイトル

2 2枚目 col開示スライド

3 3枚目 講演スライド 1枚目

4 4枚目 講演スライド 2枚目

5 5枚目 講演スライド 3枚目

6 6枚目 講演スライド 4枚目

講演スライド 3枚目

5枚目

スライド 5/7 日本語 80%

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

録画中

一時停止 停止 再生

ノート

クリア

設定

5枚目

講演スライド
3枚目

次へ(N)
前へ(P)
最後の表示(V)
すべてのスライドを表示(A)
画面表示拡大(Z)
画面表示縮小(Z)
目的別スライドショー(W) ▶
スクリーン(C) ▶
ポインター オプション(O) ▶
スライドを最新の状態に戻す(R)
ヘルプ(H)
記録の一時停止(U)
スライドショーの終了(E)

⑤再録音終了後、右クリック>
スライドショーの終了を選択

スライド 5/6
0:13 / 0:13

⑨動画ファイルの作成方法

①画面左上に表示されている
ファイルをクリック

7枚目

講演スライド
5枚目

スライド 7/7 日本語

⑨動画ファイルの作成方法

このスクリーンショットは、Microsoft PowerPointの「エクスポート」メニューを開いた状態を示しています。左側のナビゲーションメニューには「エクスポート」が赤い枠で囲まれています。中央には「ビデオの作成」オプションがあり、これも赤い枠で囲まれています。右側の「ビデオの作成」設定パネルには、以下の項目が赤い枠で囲まれています：

- 「フル HD (1080 p) 最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1920 x 1080)」という設定が選ばれていること。
- 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」オプションが選ばれていること。
- 「ビデオの作成」アイコンが赤い枠で囲まれていること。

赤い吹き出しによる注釈は以下の通りです：

- ② エクスポートをクリック
- ③ ビデオの作成をクリック
- ④ プレゼンテーション品質の項目を最大ファイルサイズおよび完全高画質(1920×1080)に変更
- ⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認
- ⑥ 「ビデオの作成」をクリック

このスクリーンショットは、「名前を付けて保存」ダイアログボックスを示しています。ファイル名と種類が赤い枠で囲まれています。

ファイル名(N): JSPENエイヨクタロウ.mp4
 ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ (*.mp4)

右下には「保存(S)」ボタンが赤い枠で囲まれています。

赤い吹き出しによる注釈は以下の通りです：

- ⑦ ファイルを任意の場所に保存
 ※ファイル名の指定は特にありません。
 また、拡張子が.mp4になっていることをご確認ください。

MAC Keynote

⑩ナレーションの録音

①書籍をクリック

②オーディオをクリック

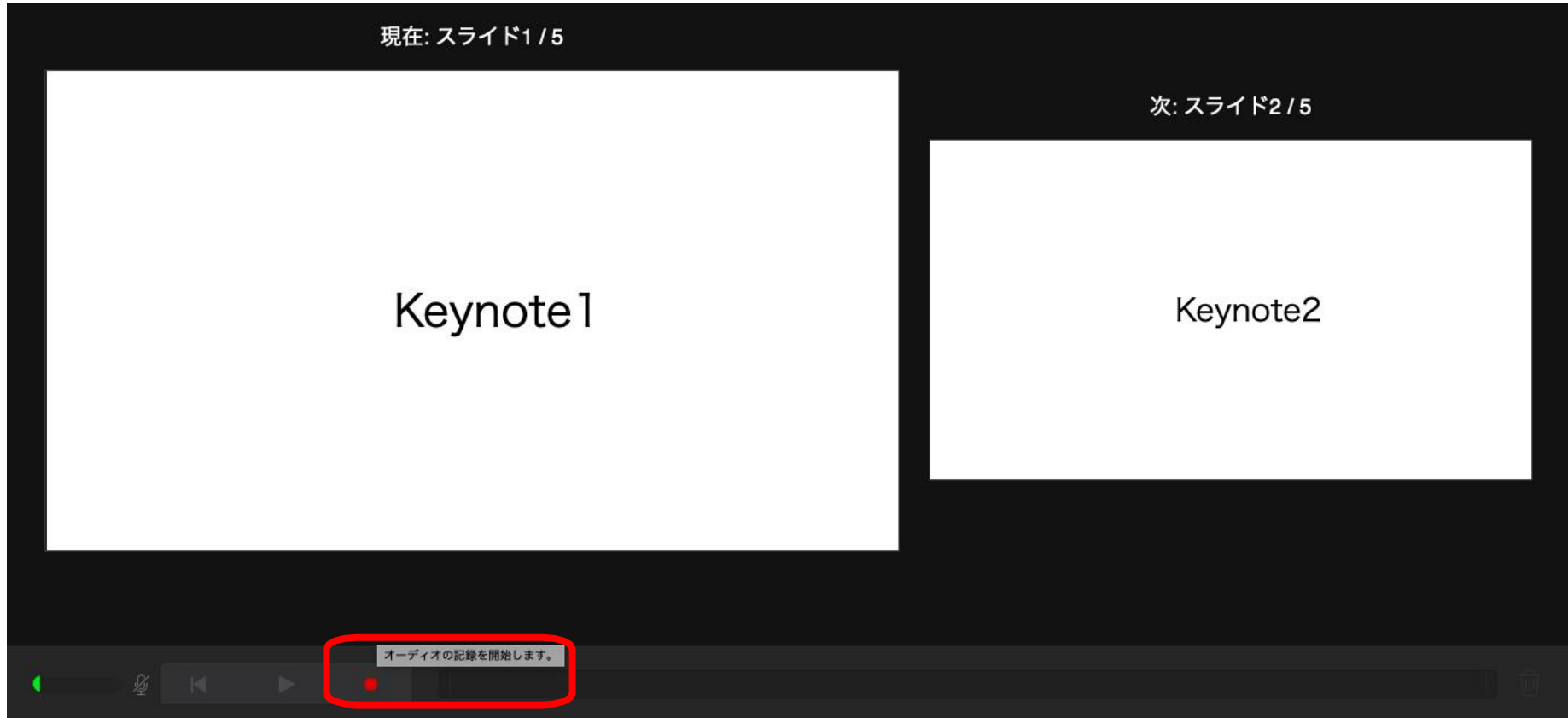
③スライドショーを記録をクリックすると録音画面が表示されます。

スライドショーを記録
記録がありません
記録... 消去

サウンドトラック 1回再生
オーディオファイルを追加

Keynote 1

⑩ナレーションの録音



④録画ボタン●を押して、録音を開始してください。

⑤録音が終わりましたら、画面下の録画ボタン●をもう1度押してください。
録音が停止されます。

⑪音声の確認方法

①再生をクリック

②記録したスライドショーを再生
音声やスライドのタイミングに
問題がないか確認してください。

③撮り直しをしたい場合は
消去をクリックして、
再度録音してください

Keynote ファイル 編集 挿入 スライド フォーマット 配置 表示 再生 共有 ウィンドウ ヘルプ

再生

- スライドショーを再生
- スライドショーをウィンドウで再生
- 記録したスライドショーを再生 ⌘%P
- スライドショーを記録...
- 記録を消去...
- スライドショーをリハーサル
- 発表者ディスプレイをカスタマイズ...

オーディオ

スライドショーを記録
2020/08/28 20:28に実行

記録... 消去

1回再生

オーディオファイルを追加

⑫動画ファイルの作成方法

①ファイルをクリック

The screenshot shows the Keynote application window. The 'File' (ファイル) menu is open, and the 'Export' (書き出す) option is highlighted with a red box. The 'Export' submenu is also visible, with the 'Movie...' (ムービー...) option highlighted with a red box. A red callout box points to the 'Movie...' option with the text: '③ムービーをクリック ※バージョンによって表記が異なる場合があります。' (Click Movie. The name may vary by version). Another red callout box points to the 'Export' option with the text: '②書き出すをクリック' (Click Export). A third red callout box points to the 'File' menu with the text: '①ファイルををクリック' (Click File). The title bar shows 'Keynote' and the window title is 'マニュアル用.key - 編集済み'. The status bar shows '100%' zoom, '金 20:29', and system icons. The right sidebar shows 'オーディオ' (Audio) and 'サウンドトラック' (Soundtrack) sections.

②書き出すをクリック

③ムービーをクリック
※バージョンによって表記が異なる場合があります。

Keynote 1

⑫動画ファイルの作成方法

プレゼンテーションを書き出す

PDF PowerPoint **ムービー** アニメーションGIF イメージ HTML Keynote '09

再生: スライドショー記録

解像度: 1080p

iPad、iPad mini、iPhone、iPod touchでのムービー

キャンセル **次へ...**

④スライドショー記録

⑤解像度
4:3の場合【1024×768】
16:9の場合【1080P】

⑥次へをクリック

⑫動画ファイルの作成方法

⑦名前（ファイル名）の指定は特にありません。

名前: テスト

タグ:

場所: デスクトップ

キャンセル 書き出す

⑧書き出すをクリック

⑬動画アップロード前の最終確認

- 完成した動画は、必ず事前にレビューしてください。
 - ・再生ができるか
 - ・音量は適切か
 - ・音声やスライド切り替えのタイミングに問題がないか
 - ・音切れがないか
 - ・目立つ雑音がないか（キーボードのタッチ音、書類をめくる音など）
- 利益相反（COI）に関するスライドがはいっているかご確認ください。
- 録音が終了した後に、必ず音声付きスライド（PowerPointまたはKeynote）の保存も行ってください。
- 動画の形式は、MP4・M4Vが推奨です。
（WMV・AVI・MOVなど別の形式でも登録は可能です）
動画に書き出せない場合はPowerPointデータのままのアップロードも可能です。