

第41回日本看護科学学会 学術集会

示説発表データ作成マニュアル

＜発表データ登録に関するお問合せ先＞

株式会社 オフィス・テイクワン内
第41回日本看護科学学会学術集会 運営事務局
E-mail : jans41@cs-oto.com
営業時間 9:30-18:00 (土日・祝祭日は休業)

新型コロナウイルス感染症の感染防止徹底のため、運営事務局はテレワークを実施しております。
原則E-mailでお問合せいただきますようお願いいたします。
お問い合わせの際には、お名前・演題番号等をご記載くださいますようお願いいたします。

目次

- ①登録可能なデータ形式と各形式の詳細
- ②利益相反（COI）のスライドの作成
- ③データの作成
- ④データの保存

①登録可能なデータ形式と各形式詳細

本登録システムでは、以下のデータ受付に対応しております。
お好みの形式を選択しデータを作成してください。

1.PowerPoint または PDF

- アップロード時のファイル名に指定はありません。
- 登録可能なデータ形式は、PowerPoint 形式（拡張子 .pptx）かPDFです。
- 推奨バージョン：Windows 版 PowerPoint 2019 / 365
(古いバージョンや Mac 版でも登録可能ですが、ずれや文字化けが発生する場合があります。その際はサポートデスクにて対応いたしますので、データ登録後の問合せフォームよりご連絡ください。)
- PDFの場合、フォントのスミージング機能が反映されず、文字が荒く表示される場合があります。その際は、PowerPointにて登録いただくか、PowerPoint以外のソフトの場合（Keynoteなど）はPDFに書き出す前の元データを、形式1「PowerPoint または PDF」ではなく形式2「その他」を選択しアップロードしてください。
- サイズは2GBまでです。上限を超えてしまう場合は、サポートデスクにご連絡ください。
- 非表示に設定したスライドが登録されてしまう場合があります。公開したくないスライドは削除してからご登録ください。
- 登録データに「パスワードを使用しての暗号化」がされていると登録できませんので、解除してください。
参照：[Microsoft サポート：PowerPoint のプレゼンテーションのパスワード保護（保護追加と解除）](#)
- 登録データを「最終版」（読み取り専用）にしていると登録できませんので、解除してください。
参照：[Microsoftサポート：最終版に設定されているドキュメントを編集できるようにする](#)

2.その他（1に当てはまらない）

- 形式1「PowerPoint または PDF」に当てはまらない場合は形式2「その他」にて登録し、サポートデスクへどのようなデータかの詳細をご連絡下さい。個別対応いたします。

②利益相反（COI）のスライドの作成

申告すべき利益相反（COI）がない場合、ある場合どちらの場合も申告が必要です。

日本看護科学学会 COI 開示

筆頭者氏名

所属名

- ・筆頭演者は日本看護科学学会へのCOI自己申告を完了しています。
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・組織および団体等はありません。

日本看護科学学会COI 開示

筆頭者名

所属名

・演題発表に関し、開示すべきCOI関係にある企業として、

- | | |
|-----------|---------|
| ① 役員・顧問 | AAA企業 |
| ② 株保有・利益 | BBB出版会社 |
| ③ 特許権使用料 | CCC株式会社 |
| ④ 講演料 | UUU |
| ⑤ 原稿料 | XXX |
| ⑥ 研究費 | YYY |
| ⑦ 奨学寄附金 | ZZZ |
| ⑧ 寄附講座 | FFF |
| ⑨ その他報酬 | TTT |
| ⑩ 個人的利害関係 | SSS |

スライドフォーマットは学会ホームページからダウンロードいただけます。

【利益相反（COI）について】

<https://www.cs-oto.com/jans41/coi.html>

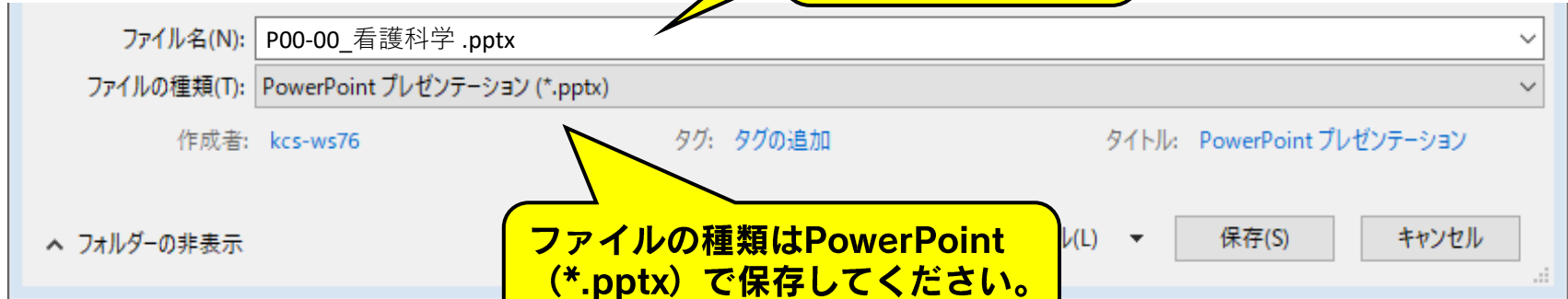
③データの作成

- ・データの容量は「2GB以下」と規定いたします。
- ・PowerPointのスライドのサイズは4：3もしくは16：9で作成してください。
- ・スライドの枚数は8枚以内としてください。
(表紙ページおよび利益相反自己申告スライドは除きます。)
- ・示説発表は静止画となりますので、音声やアニメーションは使用できません。
- ・フォントはOSもしくはOfficeの標準フォント（游フォント・メイリオ・MSフォントなど）を使用してください。
その他のフォントは文字のずれ等が発生する可能性があります。

④データの保存

■保存について■

ファイル名は特に指定は
ありません。



ファイルの種類はPowerPoint
 (*.pptx) で保存してください。

***.pdfで保存すると、フォントのスミージング機能が反映されず、文字が荒く表示される場合があります。**