

座長の皆様へ

1. 総合受付に座長・指定演者受付を設けておりますので、参加受付の際、お立ち寄りください。ご担当セッションの開始 10 分前までに会場内右側前方の次座長席にご着席ください。
2. スムーズな進行のため、時間厳守にご協力ください。

演者の皆様へ

1. 一般演題の講演時間は **1 題 6 分間**、討論時間は **1 題 3 分間**です。時間厳守をお願いします。
2. 会場には液晶プロジェクターと発表用 PC (Windows7) を設置しております。スライド操作はご自身で行っていただきます。
3. 発表 30 分前までに会場内、スクリーンに向って左側のオペレーター席に発表データの入った USB または PC をお持ちいただき、発表データの受付を済ませてください。
4. 発表は PC によるプレゼンテーションで行います。アプリケーションは Windows 版のみ、Power Point 2007/2010/2013 とさせていただきます。
5. フォントは OS 標準のもののみご用意いたします。「MS ゴシック」「MS 明朝」をお薦めします。特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。
6. 動画データ利用のご発表の場合:
ご自身のコンピューターを使用してのご発表をおすすめいたします。
USB メモリでデータをお持ちいただく際には、以下を遵守してください。
 - a. 動画ファイルは wmv 形式のみ受け付けます。その他の形式では再生できません。
 - b. Power Point とのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダと一緒に保存してください。
 - c. 動画を含む発表データを USB メモリにて持ち込む場合には、バックアップ用としてご自身の PC もご持参ください。
7. Macintosh の場合はご自身の PC 本体をご持参いただくか、事前に Windows データに変換し、Windows での動作・フォント・枠組みなどをご確認の上、USB メモリでご持参ください。
8. PC 本体お持ち込みの場合:
一般的な外部出力端子 (Mini D-Sub15pin) での接続となります。
Macintosh、一部の WindowsPC では変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。会場内での準備はございません。
AC アダプターを必ずご持参ください。
また、念のため USB メモリでバックアップデータをご持参ください。
スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
PC 本体の返却は発表終了後、オペレーター席で行います。
9. 発表 10 分前までに次演者席にご着席ください。
10. コピーした発表データは学会終了後、事務局にて責任を持って破棄させていただきます。

