

指定プログラム演者の皆様へ

口演発表の方へ

1. 発表用データは事前に「Microsoft Power Point」にて作成し、「USB メモリ」でご持参ください。
ファイル名は「演題番号_発表者名」としてください。
2. 発表の 30 分前までに PC 受付にて発表データの登録を済ませてください。
3. 舞台上にモニター、キーボード、マウスがセットされておりますので、スライド操作はご自身で行ってください。
4. 発表時間の 10 分前には、講演会場内前方の次演者席へご着席ください。
5. 液晶プロジェクターの解像度 XGA (1024×768)、映写は一面のみとなります。
6. 口演時間の厳守をお願いいたします。
演台には計時装置を設置し、口演終了時間の 1 分前に黄色ランプ、終了時には赤色ランプでお知らせいたします。

《PC 受付》

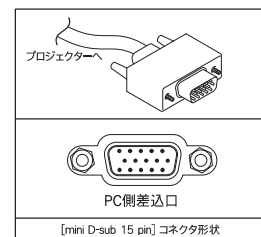
1. 受付時間：10 月 11 日（金）9 時 00 分～18 時 00 分
10 月 12 日（土）7 時 45 分～14 時 00 分
2. 受付場所：ウインクあいち 5F 小ホールホワイエ

《データ形式》

1. 本会で発表可能なデータ形式は、下記の要領で作成または動作確認したものです。
Windows 版：Power Point 2013, 2016
2. 文字フォントは OS に設定されている標準的なフォントをご使用ください。
特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。
3. 会場にご用意する PC は Windows です。
4. Macintosh や動画を使用される場合には、ご自身の PC をご持参ください。
5. 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンで動作確認を行ってください。
6. インストールしたデータは発表終了後、削除いたしますので予めご了承ください。

《PC 本体をお持ちになる場合》

1. 会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子（D-Sub 15pin）での接続となります（右図参照）。
それ以外の PC をご使用の方は変換コネクタを必ずご持参ください。
2. 電源アダプタは必ずご準備ください。
3. 無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定は事前に解除してください。
4. USB メモリでバックアップデータをご持参されることをお勧めいたします。



利益相反 (COI) 開示について (必須)

学術集会の発表時に、下記の9項目について、利益相反 (Conflict of interests, COI) の有無を申告してください。利益相反状態が「有」の場合には、筆頭発表者は発表演題に関係する COI 状態を開示してください。

- ① 報酬額
1つの企業・団体から年間100万円以上
- ② 株式の利益
1つの企業・団体から年間100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有
- ③ 特許使用料
1つにつき年間100万円以上
- ④ 講演料
1つの企業・団体から年間合計50万円以上
- ⑤ 原稿料
1つの企業・団体から年間合計50万円以上
- ⑥ 研究費・助成金などの総額
1つの企業・団体からの研究経費を共有する所属部局（講座、分野あるいは研究室など）に支払われた年間総額が200万円以上
- ⑦ 奨学（奨励）寄付などの総額
1つの企業・団体からの奨学寄付金を共有する所属部局（講座、分野あるいは研究室など）に支払われた年間総額が200万円以上
- ⑧ 企業などが提供する寄付講座
企業などからの寄付講座に所属している
- ⑨ 旅費・贈答品などの受領
1つの企業・団体から年間5万円以上