

口述発表演者へのお願い

- 当日（8月9日）は会場にお越しいただき、ご発表いただきます。
- 原則、演題の取り下げはお受けできません。
筆頭演者の発表が困難な場合は、共同演者による発表としてください。
なお、事前に各所属施設の施設長に学術大会への出席と発表に関する承諾を得ていただくようお願いいたします。施設の事情により、学術大会への出席に了承が得られない場合には、可及的速やかに学術大会運営事務局（E-mail：apta29@cs-oto.com）までご連絡くださいますようお願いいたします。
- 演題登録時の内容（タイトル、筆頭演者、共同演者、所属、抄録）からの変更はお受けできません。所属が変わられた場合は、発表の際に新しい所属を旧所属と併記して発表いただいて構いません。
- 発表される会場や発表時刻等について変更がありますので、日程表を確認ください。
- セッションごとに入れ替え、換気、消毒をさせていただき、密にならない配慮をさせていただきます。
- 第1会場のプログラムは会場にて聴講いただけます。また、小ホールにて、持参頂いたPC等で学会のライブ配信をご視聴いただけます。ただし、イヤホンなどを使用し、外部に音が漏れ無いようにしてご視聴ください。
- 学会当日まで約2週間の体温・体調の把握、学会当日のマスクの着用、入館時の手指消毒をお願いいたします。なお、マスクについてはご持参ください。

当日の注意事項

1. プレゼンテーションファイル（USBメモリに保存）は発表30分前までに、各々の発表する会場のPC受付までお持ちください。
2. 演題発表者は、セッション開始10分前までに発表会場にお越しください。
3. 発表は大会主催者側で準備したWindowsコンピュータを使用させていただきます。プレゼンテーションソフトはMicrosoft PowerPointを用い、コンピュータの画面をオンラインで共有し、発表させていただきます。
4. コンピュータの持ち込みは禁止しますのでご了承ください。
5. 発表時、プレゼンテーションファイルの操作は演者自身で行ってください。
6. 一般口述発表、若手特別セッション口述発表、クロストーク口述発表は、6分間の発表と3分間の質疑応答があります。質問はチャット形式にてリアルタイムで募り、その場で口頭にて回答させていただきます。
7. 発表終了1分前に、演台に設置されたランプが緑から黄色に変わり、終了の時点で赤色となります。発表時間の厳守をお願いいたします。
8. セッション終了時まで会場にて待機いただき、セッション終了後はセッション終了前までに寄せられた質問に対して、記述形式にて回答させていただきます。
9. 発表に用いたファイルデータにつきましては、学術大会終了後に準備委員会が責任をもって破棄いたします。

プレゼンテーションファイル作成要項

1. 1 演題のファイルは 10 MB までとします。スライドの枚数は制限いたしません、発表時間に収まるように注意してください。
2. プレゼンテーションファイルは、Microsoft PowerPoint 2010-2016 で再生できるように互換性を持たせて保存してください。
3. ウィルス感染を防ぐため、ファイルは最新アップデートが適応されたコンピュータを使用して作成し、安全な USB メモリに保存してご持参ください。
4. ファイル名は、「演題番号_演者名」としてください（例：「01-60_理学太郎」）。
5. 当日 Microsoft PowerPoint 以外のプレゼンテーションソフトは使用できません。また、動画の使用はできません。
6. 機種依存文字、外字は使用しないでください。
7. 予め一度保存した発表ファイルを他のコンピュータでも再生可能か動作確認をしておいてください。
8. 上記の内容に従って作成しなかった場合、当日正常にファイルが動かない等のトラブルが生じてても一切責任は負えません。また、ファイルのトラブルによる時間延長もありませんのでご了承ください。